

1. ORGANIZZAZIONE

Il Mercato dei Vini dei Vignaioli indipendenti è organizzato dalla **Federazione Italiana Vignaioli Indipendenti** con sede c/o Colfa Servizi Fiscali e Contabili Srl - Località Grand Chemin n. 16 - Saint Christophe (AO) e da **PIACENZA EXPO SPA** con sede a Piacenza. La mostra si svolgerà sabato 23, domenica 24 e lunedì 25 novembre 2019 presso il quartiere fieristico situato in Via Tirotti, 11 - Frazione Le Mose a Piacenza. Gli organizzatori si riservano il diritto di modificare la data di apertura e chiusura, la durata e gli orari della mostra senza che ciò comporti alcun diritto di indennizzo a favore degli espositori.

2. FINALITÀ

La Mostra ha lo scopo di favorire l'incontro fra le categorie economiche che rappresentano la domanda e l'offerta dei beni e servizi oggetto della mostra.

3. SETTORI MERCEOLOGICI

Produzioni vitivinicole dei soci FIVI - Federazione Italiana Vignaioli Indipendenti e CEVI - Confederazione Europea Vignaioli Indipendenti.

4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammesse alla manifestazione le aziende italiane ed estere operanti nei settori merceologici della mostra iscritte alla FIVI o alla CEVI in regola con il pagamento della quota annuale di iscrizione. Per l'ammissione alla mostra occorre: presentare domanda di ammissione su apposito modulo, allegato al presente regolamento indirizzandolo a Piacenza Expo Spa - Via Tirotti, 11 - 29122 Piacenza. a) Versare l'importo dovuto a titolo di saldo all'atto di presentazione della domanda di ammissione e fornire i giustificativi dell'avvenuto pagamento c) Presentare il certificato aggiornato d'iscrizione alla Camera di Commercio. La presentazione della domanda implica l'accettazione di tutte le norme ed i regolamenti della mostra da parte del richiedente.

5. ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA-ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

Gli organizzatori decideranno in assoluta autonomia di accettare o meno la domanda di ammissione con il solo obbligo di precisare i motivi della mancata accettazione per le domande tempestivamente pervenute di espositori che ne facciano formale richiesta. Nel caso di mancata accettazione verrà rimborsata la quota versata. L'assegnazione dei posteggi viene effettuata per sorteggio alla presenza del Comitato Organizzatore. L'Ente organizzatore si riserva la facoltà, per esigenze organizzative o cause tecniche, di cambiare posizione o ridurre le superfici assegnate senza diritto da parte dell'assegnatario ad alcun risarcimento, ad eccezione del rimborso proporzionale in caso di riduzione di area.

6. TARIFFE DI POSTEGGIO E PREZZI D'INGRESSO

Spazio Espositivo € 370,00 + iva per aziende oltre i 3 ettari - € 280,00 + iva per aziende fino ai 3 ettari. Nei canoni di partecipazione sono comprese le seguenti prestazioni: **un tavolo; due sedie per postazione; spazio magazzino; il diritto d'uso temporaneo del bollino Fivi da apporre sulle bottiglie; illuminazione generale, sorveglianza generale, servizio d'ordine, pulizia generale, assistenza agli espositori; l'accesso al parcheggio espositori; tassa comunale sulla pubblicità (fino a mq. 2); tessere di servizio** - Sono escluse dal canone, quindi a carico del partecipante: - diritti speciali di allacciamento per acqua (dove prevista), energia elettrica (secondo il modulo "fornitura servizi tecnici"); - i consumi relativi di energia elettrica, acqua, aria compressa; - le derivazioni all'interno dei posteggi, delle condutture per l'erogazione di energia elettrica supplementare, di acqua, di aria compressa ecc.; - l'assicurazione (fare riferimento all'art.19 del presente R.G.); - la pulizia all'interno dello stand. Per le forniture supplementari di energia elettrica ed altri servizi particolari, l'Ente organizzatore non assume garanzia e responsabilità superiori a quelle rispettivamente date ed assunte dalle aziende fornitrici. Il pagamento dell'imposta di pubblicità all'interno degli stand è compreso nella quota d'iscrizione per le affissioni fino a 2 mq. L'imposta di pubblicità per affissioni all'interno degli stand per superfici superiori a 2 mq dovrà essere regolarizzata attraverso il relativo modulo presente sul sito della manifestazione. Biglietto di ingresso: € 15,00 comprensivo di guida e bicchiere per le degustazioni.

7. RINUNCIA

Il partecipante che per legittima, comprovata impossibilità sopravvenuta non sia in grado di intervenire alla manifestazione, potrà recedere dal contratto dandone comunicazione all'Ente organizzatore con lettera raccomandata A.R. almeno 30 giorni prima dalla data di inizio della manifestazione, ferma restando l'acquisizione all'Ente organizzatore dell'anticipo cauzionale. Se detta comunicazione verrà data meno di 30 giorni prima dalla data di inizio della manifestazione, il partecipante sarà tenuto al pagamento dell'intera quota di partecipazione. In tale ipotesi, l'Ente organizzatore potrà comunque disporre del posteggio anche assegnandolo ad altri espositori. Il partecipante che non abbia provveduto ad allestire il proprio posteggio entro le ore 18.00 del giorno precedente l'apertura sarà considerato inadempiente a tutti gli effetti e tenuto oltre che al pagamento dell'intera quota di partecipazione, anche al rimborso dei danni diretti e indiretti subiti dall'organizzatore il quale potrà comunque disporre del posteggio anche assegnandolo ad altri espositori.

8. SUBAFFITTI E CESSIONI

E' vietato, senza il consenso degli organizzatori, la cessione gratuita ed il subaffitto totale o anche parziale dell'area prenotata, sotto pena di decadenza del contratto, senza che la parte inadempiente abbia il diritto ad alcun rimborso delle somme versate.

9. RAPPRESENTANTI DELLE AZIENDE

Alla presentazione della domanda la ditta espositrice dovrà indicare nominativamente il personale distaccato alla Mostra ed in particolare quello del proprio rappresentante, il quale dovrà essere autorizzato a trattare con l'organizzatore ogni questione inerente la mostra.

10. CON L'ADESIONE IL SOCIO SI IMPEGNA A:

a) apporre il bollino Fivi su tutte le bottiglie vendute o esposte nel proprio stand durante la manifestazione; b) garantire la presenza di un responsabile aziendale presso il proprio stand negli orari di apertura della manifestazione; c) provvedere autonomamente e a proprie spese ad eseguire tutte le prestazioni non previste nella quota di iscrizione, pur tuttavia necessarie o funzionali alla partecipazione quali, a titolo di esempio, viaggi, spedizioni, trasporti, assicurazioni, etc; d) provvedere autonomamente all'adempimento di eventuali oneri fiscali per la vendita diretta dei propri prodotti e alla regolarizzazione di eventuale personale impiegato durante l'evento nel rispetto delle vigenti leggi in materia previdenziale, assicurativa, di sicurezza sul lavoro, etc;

11. RILASCIO TESSERE DI SERVIZIO

Le tessere di servizio per l'ingresso in mostra da parte dell'espositore vengono consegnate all'azienda espositrice previo pagamento del saldo dovuto. L'organizzatore non provvede alla consegna delle tessere qualora risulti che il partecipante non sia in regola con tutti i pagamenti. Le tessere hanno valore strettamente personale e devono riportare negli appositi spazi le generalità della persona.

12. DOMICILIO DEL PARTECIPANTE

Il partecipante elegge il suo domicilio legale in Piacenza presso Piacenza Expo Spa e riconosce a tutti gli effetti la competenza del Foro di Piacenza. Tale domicilio è da utilizzare anche nelle bolle di accompagnamento dei materiali da esporre.

13. ALLESTIMENTO DEI POSTEGGI

I posteggi vengono messi a disposizione degli espositori e degli allestitori nei termini fissati dalla circolare di allestimento; potranno essere accordati termini anticipati per particolari esigenze. L'Ente organizzatore si riserva di autorizzare singole ditte ad allestire padiglioni separati speciali. I mezzi di trasporto dei materiali non potranno sostare oltre il tempo strettamente necessario per lo scarico, in ogni caso il recinto della mostra dovrà essere sgomberato da detti mezzi allo scadere del termine per l'esposizione dei materiali.

14. BUONO DI ENTRATA

Gli Espositori/Allestitori al momento dell'ingresso in fiera per le operazioni di allestimento dovranno essere in possesso del BUONO DI ENTRATA. Tale documento sarà inviato alle aziende dall'Ufficio Amministrazione di Piacenza Expo - in caso di mancata ricezione dovrà essere ritirato direttamente in fiera - previo pagamento del saldo dell'area espositiva.

15. ORARIO DI ACCESSO PER GLI ESPOSITORI

Gli espositori potranno accedere ai posteggi 1 ora prima dell'apertura al pubblico. L'accesso è consentito solo al personale regolarmente munito di tessera d'ingresso. E' vietato agli espositori e ai loro dipendenti rimanere nei locali della mostra dopo l'ora di chiusura.

16. CHIUSURA DELLA MOSTRA-NORME PER LA SMOBILITAZIONE DEGLI STANDS

Il materiale esposto non potrà uscire dal recinto della mostra prima della chiusura e previa autorizzazione dell'organizzatore. Entro i termini fissati nella circolare di smontaggio i posteggi, compresi i padiglioni privati, dovranno essere sgomberati: decorso tale termine la rimozione del materiale potrà essere effettuata dall'organizzatore senza sua responsabilità e a spese dell'espositore. E' fatto obbligo ai sigg. Espositori di lasciare il posteggio nelle condizioni in cui è stato consegnato. Per ogni eventuale danno subito dall'organizzatore si rinvia sulla ditta espositrice addebitando gli importi necessari per il ripristino. Durante la smobilitazione degli stands per ogni asportazione di prodotti o materiali dal quartiere fieristico i singoli

espositori sono pregati di presentare al personale di controllo alle porte, regolare "Buono di Uscita". Il "Buono di Uscita" sarà ritenuto valido soltanto se regolarmente compilato e vistato dalla Segreteria Generale di Piacenza Expo. Il visto verrà apposto sul Buono d'Uscita soltanto alle ditte in regola con il pagamento degli addebiti elevati dall'organizzatore.

17. FACOLTA' DI RITENZIONE

L'organizzatore, senza alcuna responsabilità, per eventuali conseguenze, si riserva il diritto di non consentire l'uscita dei materiali esposti, in caso di inadempienza contrattuale da parte dell'Espositore. L'organizzatore non è responsabile degli eventuali danni ai materiali d'esposizione che dovessero verificarsi nell'applicazione del predetto diritto.

18. SORVEGLIANZA GENERALE

Per tutta la durata della manifestazione nonché per i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero dei posteggi, l'organizzatore provvede ad un servizio generale di sorveglianza notturna all'interno del quartiere fieristico: non assume tuttavia alcuna responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi.

Durante le ore di apertura dei padiglioni l'espositore è tenuto a vigilare il proprio posteggio direttamente oppure a mezzo del personale dipendente. L'espositore è direttamente responsabile, e con ciò ne solleva civilmente e penalmente l'organizzatore, del comportamento del proprio personale di stand. Durante lo svolgimento della manifestazione sarà presente il servizio di vigilanza antincendio effettuato dal Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco. L'espositore dovrà attenersi scrupolosamente alle indicazioni e alle richieste che perverranno dal personale dei Vigili del Fuoco in servizio, che ricordiamo, è personale di Polizia Giudiziaria.

19. OBBLIGO DI ASSICURAZIONE

E' fatto obbligo agli espositori (salvo per gli espositori esteri che daranno tempestivamente comunicazione di aver provveduto al momento della spedizione del materiale da esporre) di contrarre una polizza che garantisca le merci da esporre contro tutti i rischi: del trasporto, giacenza in mostra (furto, bagnatura, scoppio, fulmine e responsabilità civile verso terzi) nonché da trasporto di ritorno. L'assicurazione dovrà essere stipulata dall'espositore presso una primaria Compagnia di sua scelta o a mezzo apposito formulario con Compagnia accreditata dall'organizzatore. Per l'esposizione di apparecchi funzionanti, la polizza dovrà includere specificamente i rischi connessi all'esposizione di dette apparecchiature. Nell'eventualità che la ditta non aderisca all'obbligo di assicurazione, solleva, con la sottoscrizione del Regolamento Generale, da ogni e qualsiasi responsabilità Piacenza Expo spa, gli organizzatori ed i terzi in qualsiasi maniera interessati alla manifestazione, rinunciando fin da ora a qualsiasi rivalsa e/o richiesta nei loro confronti e dei terzi medesimi per eventuali danni subiti.

20. PUBBLICITÀ E PROPAGANDA

Nell'interno del proprio posteggio (salvo per le ditte espositrici possono svolgere soltanto quella azione pubblicitaria che, per la sua esteriorità e per la sua sostanza non costituisca rapporto di diretto raffronto con quelle di altri espositori, e non sia comunque di disturbo a terzi. Qualsiasi forma pubblicitaria all'interno dello stand è soggetta alla preventiva autorizzazione ed approvazione dell'organizzatore. Gli adempimenti fiscali sulla pubblicità - di cui alla legge 639 del 28 ottobre 1972 - sono in quanto dovuti, demandati all'assegnatario sia in ordine ai termini che alla procedura dell'assolvimento delle eventuali imposte. Ogni forma di pubblicità nel recinto della mostra ad esclusione di quella effettuata all'interno dei posteggi, è riservata all'organizzatore e sarà concessa dallo stesso previo pagamento dei canoni stabiliti.

Per speciali esigenze, eventuali accordi in merito potranno essere modificati od annullati senza che ciò costituisca motivo di risarcimento a favore della ditta, ad esclusione del rimborso proporzionale o totale del canone versato. Ogni altra forma o genere di pubblicità, sia all'interno che fuori del posteggio, è soggetta al pagamento anticipato del canone stabilito ed alla preventiva autorizzazione da parte dell'organizzatore.

Per speciali necessità tecniche, esigenze di servizio od altre, le installazioni pubblicitarie possono essere spostate senza diritto di rivalsa da parte dell'espositore. Speciali norme regoleranno la pubblicità nella mostra, intendendosi le stesse norme come qui riportate. Gli apparecchi video, videografici e fonici che vengono utilizzati nello stand devono essere dichiarati alla SIAE di Piacenza (Via Romagnosi,33 tel.0523321327)30 giorni prima dell'inizio della mostra per l'assolvimento dei diritti prescritti, qualora venissero trasmessi video o sonori prodotti da autori iscritti alla SIAE. **L'uso di tali apparecchi è consentito purché non rechi molestia agli altri espositori o al pubblico. In caso contrario l'organizzatore si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di farne cessare il funzionamento.**

21. RECLAMI

Eventuali reclami delle ditte espositrici devono essere presentati agli uffici dell'organizzatore entro il periodo di durata della manifestazione. Reclami presentati dopo tale termine non saranno accolti.

22. DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

E' fatto obbligo all'espositore di attenersi alle prescrizioni che le Autorità di Pubblica Sicurezza dovessero emanare nei confronti dell'organizzatore. I provvedimenti potranno essere portati a conoscenza degli Espositori con qualsiasi mezzo e prevarranno sulle disposizioni generali in precedenza adottate. L'espositore ed i terzi per suo conto operanti nel Quartiere Fieristico debbono utilizzare personale con rapporto di lavoro subordinato od autonomo, rispondenti ai requisiti delle vigenti leggi (in materia previdenziale, assicurativa, fiscale, ecc.).

23. SICUREZZA SUL LAVORO

L'espositore è tenuto ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro ed in particolare da quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni. L'espositore nell'affidamento ad aziende esterne dei lavori di allestimento e disallestimento o di qualsiasi altro lavoro all'interno del quartiere fieristico, ai sensi del citato Decreto deve verificarne la capacità tecnico professionale, informarle dei rischi specifici esistenti nel quartiere fieristico e delle disposizioni previste dai Regolamenti di Piacenza Expo spa - nonché ottemperare a quant'altro previsto dalla normativa.

24. VENDITA DIRETTA

In caso di vendita al dettaglio è obbligatorio che la merce venduta sia accompagnata dai documenti previsti dalla normativa fiscale vigente, e che le ditte espositrici osservino la regolamentazione relativa alle vendite effettuate in mostra. Si precisa che le ditte devono essere munite di licenza temporanea di vendita (dove richiesta dalle norme di legge). Per la vendita diretta di prodotti alimentari, oltre a quanto sopra, le ditte devono richiedere l'autorizzazione sanitaria prevista dalle norme vigenti e attenersi alla normativa sanitaria per il personale addetto alla vendita.

25. PRIVACY - TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati che saranno forniti dalle ditte espositrici verranno inseriti nelle banche dati di Piacenza Expo spa e trattati, nel rispetto del D.Lgs 196/2003 sulla tutela dei dati personali, attraverso varie operazioni, svolte sia in forma cartacea che con l'ausilio di strumenti informatici. Il trattamento dei dati di cui si garantisce la massima riservatezza, è effettuato a fini statistici, di marketing, operativo/strategico e per aggiornare le ditte sulle manifestazioni di Piacenza Expo spa attraverso l'invio di materiale informativo.

I dati saranno inseriti esclusivamente nel catalogo ufficiale della manifestazione e per essi le ditte espositrici potranno richiedere in qualsiasi momento, scrivendo a Piacenza Expo spa, titolare del trattamento, la conferma dell'esistenza o meno dei loro dati e la loro messa a disposizione in modo intellegibile.

26. ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO

Con la presentazione della domanda di iscrizione e la sottoscrizione del presente Regolamento Generale, ogni espositore accetta senza alcuna riserva o limitazione le sopracitate condizioni e le norme che potranno essere emanate dall'organizzatore che sarà quindi legittimato - in caso di inosservanza di tali obblighi, di ogni propria disposizione regolamentare e di ogni norma di legge - ad intervenire direttamente, agendo anche con il proprio personale di servizio nel Quartiere Fieristico. Gli eventuali accordi verbali dovranno essere confermati per iscritto dall'organizzatore.

La sottoscrizione della domanda implica l'accettazione incondizionata del presente regolamento.